

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



रामप्रसादराई गाउँपालिका



स्थानीय राजपत्र

खण्ड:... ६९

संख्या:... ९

मिति: २०८०/०३/०३

भाग-२

रामप्रसादराई गाउँपालिका

रामप्रसादराई गाउँपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

~~श्रीमान बहादुर राई~~
अध्यक्ष

रामप्रसादराई गाउँपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

१. प्रस्तावना

कोशी प्रदेश, स्थानीय सेवा गठन तथा सञ्चालन अध्यादेश, २०८० मा भएको कानुनी व्यवस्था लाई कार्यान्वयन गर्न रामप्रसादराई गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई तह वृद्धि गर्न आवश्यक भएकाले सो अध्यादेशको दफा १५४ को अधिकार प्रयोग गरी रामप्रसादराई गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०।००।०० गतेको बैठकबाट स्वीकृत गरी यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

२. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यो कार्यविधिको नाम: रामप्रसादराई गाउँपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० रहेको छ ।

(२) प्रारम्भ: यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

३. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) "अध्यादेश" भन्नाले कोशी प्रदेशबाट जारी भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कार्यविधि" भन्नाले रामप्रसादराई गाउँपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "प्रदेश" भन्नाले कोशी प्रदेश सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यालय" भन्नाले रामप्रसादराई गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "कार्यपालिका" भन्नाले रामप्रसादराई गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) कर्मचारी भन्नाले रामप्रसादराई गाउँपालिकाको सेवाको पदमा बहाल रहेका स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन भई साथै संघीय लोकसेवा आयोग वा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भइ रामप्रसादराई गाउँपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारी समेतलाई जनाउदछ ।

(छ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले रामप्रसादराई गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "तह वृद्धि" भन्नाले अध्यादेशको दफा ४, दफा ८ र दफा २८ बमोजिम गरिने तह वृद्धिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "प्रदेश लोकसेवा आयोग" भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "सिफारिस समिति" भन्नाले यो कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठित सिफारिस समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

४. सूचना प्रकाशित गर्ने : (१) तह वृद्धिको लागि आवेदन पेश गर्न सात दिनको म्याद राखी कार्यालयको सूचनापाटी र वेबसाइटमा सूचना प्रकाशित गरिनेछ ।

(२) उपनियम १ बमोजिम अध्यादेशको दफा ४(५) र ८(१६) को कार्यान्वयनको लागि तत्कालै सूचना प्रकाशन गर्नेछ । साथै दफा २८ बमोजिमको सूचना प्रत्येक वर्षको जेठ र पौष महिनाको पहिलो हप्तामा प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) अध्यादेशको दफा ४(५) र ८(१६) बमोजिम नियम (९)को उपनियम (१) कार्यान्वयनका लागि तत्कालै सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ । हालको पदमा स्थायी नियुक्ति वा बढुवा भएको पत्र र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र अनिवार्य रूपमा पेश गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

(३) प्रकाशित सूचनामा तोकिएको मिति भित्रमा सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिस समिति समक्ष आवश्यक कागजातसहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. सिफारिस समिति:

(१) अध्यादेशको दफा ४ (५), दफा ८(१६) र दफा २८ बमोजिम गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको तहवृद्धि गर्न तपसिल बमोजिमको तह वृद्धि सिफारिस समिति रहनेछ ।

क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख. कार्यपालिकाले तोकेको १ महिला सहित २(दई) जना कर्मचारी

- अध्यक्ष

- सदस्य

२

~~श्रीमान बहादुर राई~~
श्रीमान बहादुर राई
अध्यक्ष



(२) समितिको बैठक समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम बस्नेछ ।

६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) सिफारिस समितिको काम कर्तव्य र अधिकार तपसिल बमोजिम हुनेछ ।

- (क) तह वृद्धि प्रयोजनका लागि कार्यतालिका निर्धारण गर्ने ।
- (ख) आवेदन पेशका लागि सूचना प्रकाशित गर्ने ।
- (ग) पेश भएका कागजातहरूको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने ।
- (घ) अध्यादेशको दफा ४ (५) बमोजिम सेवा अवधि पाँच वर्ष पूरा गरेका कर्मचारी तह वृद्धिको लागि निर्णय गर्ने ।
- (ङ) अध्यादेशको दफा ८ (१६) बमोजिमका कर्मचारीको तह वृद्धिको लागि निर्णय गर्ने ।
- (च) अध्यादेशको दफा २८ बमोजिमका कर्मचारीको तह वृद्धिको लागि निर्णय गर्ने ।
- (छ) तह वृद्धि गरिने कर्मचारीहरूको नामावली सहित तह वृद्धिका लागि कार्यालयलाई सिफारिस गर्ने ।

७. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि: स्थानिय सेवामा कार्यरत कर्मचारीको तह वृद्धि गर्दा दफा २९ बमोजिम योग्यता पुगेका कर्मचारिहरूलाई दफा २८ बमोजिम सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहभित्र तह वृद्धि गरिनेछ ।

८. तह वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:

१. अध्यादेशको दफा ८ (१४) बमोजिम चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारिको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तह वृद्धिको निर्णय गरी नियुक्तिपत्र दिनेछ ।
२. अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम निजामती सेवा वाहेकका अन्य सेवाबाट स्थानीय तहमा समायोजन भई सेवा अवाधि ५ वर्ष पुरा गरेका चौथो तहका कर्मचारीहरूलाई स्वातः एक तह वृद्धि गरिनेछ भने पाँचौ, सातौ र नवौ तहमा कार्यरत कर्मचारीलाई अध्यादेशको दफा २८ को प्रकृया पुरा गरी क्रमशः छैटौ, आठौ र दशौ तहमा एक तह वृद्धि गरिनेछ ।
३. अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम अधिकृत स्तर सातौ र नवौ तहका पदहरूमा दफा २९ को प्रकृया पूरा गरी अध्यादेशमा तोकिए बमोजिमको बढुवा समितिले बढुवा गर्नेछ ।
४. संघीय लोकसेवा आयोगबाट खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैटौ तहको पदमा सिफारिस भई नियुक्ति भई सकेका कर्मचारिलाई स्थानीय सेवाको सातौ तहका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको भएमा अख्तियारबलाले सातौ तह कायम गरिदिने । यसरी सातौ तह कायम गर्नु पूर्व संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।
५. अध्यादेशको दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिमको तह वृद्धि हुने कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय गरी नियुक्ति पत्र दिनेछ ।
६. कामकाजमा खटिएका कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था: कोशी प्रदेश बाहिर कामकाजमा खटिएका तर कोशी प्रदेश अन्तर्गत दरबन्दी भएका कर्मचारीको दरबन्दी भएको स्थानीय तहमा तह वृद्धि हुने । एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तहमा खटिएका कर्मचारीहरूको हकमा दरबन्दी/पदाधिकार रहेको कार्यालयमा तह वृद्धि गरिनेछ ।
९. निवेदन दिनु पर्ने: तह वृद्धि हुनका लागि ईच्छुक संभाव्य कर्मचारीले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा दफा ५ मा तोकिएको मितिभित्र निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१०. ज्येष्ठता कायम:- तह वृद्धि हुने कर्मचारीको अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (२) बमोजिम प्रत्येक आर्थिक वर्षको माघ १ गते र श्रावन १ गतेबाट ज्येष्ठता कायम हुने
११. सिफारिस: (१) सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्रमा सिफारिस समितिले निवेदनसाथ प्राप्त कागजातहरूको जाँच गरी कार्यालयलाई तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस गर्दा कर्मचारीले तह वृद्धि हुनु पूर्वको पदमा भएको स्थायी तथा बढुवा नियुक्ति अनुसारको सेवा अवधि, शैक्षिक योग्यता, सेवाकालिन तालिमलाई आधारमानी क्रम निर्धारण गरी सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

१२. तह वृद्धि गर्न नहुने: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको सिफारिस समितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्ने छैन:-

क. नसिहतको सजाय पाएकोमा नसिहत पाएको मितिले एक वर्ष पुरा नभएसम्म,

ख. निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

ग. तलबवृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तलबवृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर र

घ. असाधारण विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर ।

१३. तह वृद्धि पत्र: दफा (६) बमोजिम सिफारिस भएको सात दिन भित्रमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई अनुसूची -१ अनुसारको ढाँचामा तह वृद्धि को पत्र दिनु पर्नेछ ।

१४. तह वृद्धि भएका कर्मचारीको सेवा, सुविधा: (१) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि भएका कर्मचारीले तह वृद्धिका लागि निर्णय गरेको मितिबाट मात्र माथिल्लो तहको तलब भत्ता प्राप्त गर्नेछन् ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी नहुने गरी गाउँपालिकाले तलब मिलान गर्नु पर्नेछ ।

(३) तह वृद्धि भएका कर्मचारी सेवा निवृत्त हुँदा उपदानको लागि प्राप्त गर्ने सेवा सुविधा कानून बमोजिम हुनेछ ।

(४) अध्यादेशको दफा ४ को उपदफा ५ बमोजिम तह वृद्धि भएका कर्मचारीको जेष्ठता अध्यादेश जारी भएको मितिबाट कायम हुनेछ ।

(५) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा १६ बमोजिम तह वृद्धि भएका निजामती सेवा बाहेक अन्य सेवाबाट समायोजन भएका कर्मचारीको जेष्ठता अध्यादेश जारी भएको मितिबाट कायम हुनेछ ।

(६) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा १६ बमोजिम तह वृद्धि भएका संघीय लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भइ स्थायी नियुक्ति लिएका कर्मचारीको जेष्ठता शुरु नियुक्ति मितिबाट कायम हुनेछ ।

(७) अध्यादेशको दफा २८ बमोजिम तह वृद्धि भएका कर्मचारीको जेष्ठता निर्णय भएको मितिबाट कायम हुनेछ ।

१५. जानकारी दिनु पर्ने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिकाले गरेको तह वृद्धिको जानकारी तह वृद्धिको निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्रमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई दिनु पर्नेछ ।

(२) तह वृद्धि भएका कर्मचारीहरूको विवरण स्थानीय राजपत्रमा समेत प्रकाशन गरिनेछ ।

१६. बाधा अड्कन फुकाउने:- कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्शमा गाउँ कार्यपालिकामा रहनेछ ।

१७. उजुरी/गुनासो:- तह वृद्धिको निर्णय उपर चित नबुझेमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र प्रदेश लोकसेवा आयोगमा उजुरी/ गुनासो गर्न सकिनेछ ।

१८. विविध: समितिका पदाधिकारीहरूले गाउँपालिकामा गठित अन्य समितिका सदस्यहरूले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

१९. कार्यविधिमा परिमार्जन: कार्यविधिमा परिमार्जन तथा हेरफर गर्नु परेमा कार्यपालिकाले प्रदेश लोकसेवा आयोगसँग आवश्यक परामर्श गरी परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

२०. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची १
(कार्यविधिको दफा ६ सँग सम्बन्धित)
तह वृद्धिको लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

Yashu
याम बहादुर राई
अध्यक्ष

श्री अध्यक्ष ज्यू
तह वृद्धि सिफारिश समिति

मिति : २०८० / /

विषय : तह वृद्धि गरी पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको तह वृद्धि सिफारीश समितिको मिति २०८० / / गतेको सूचना अनुसार म हाल तपसिल बमोजिमको पद तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिम देहाय बमोजिमको पदमा तह वृद्धि हुन योग्य रहेको हुँदा तपसिल बमोजिमको कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

तपसिल

१. स्थायी नियुक्तिको पत्र ।
२. बढुवा/तह वृद्धि भएको पत्र । (दफा ८(१६) को हकमा नपर्ने)
३. समायोजन पत्र । (समायोजन भएका कर्मचारीको हकमा मात्र)
४. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ।
५. न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र ।

नाम थर:	सुरु नियुक्ति मिति
पद:	हालको पदमा तहवृद्धी/बढुवा मिति
तह:	समायोजन मिति
सेवा:	कर्मचारी संकेत न.
समूह:	कार्यरत कार्यालय :

माथि उल्लेखित सबै व्यहोरा ठिक साँचो हो झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहूला बुझाउँला ।

निवेदक

नाम :

दस्तखत :

क.सं. नम्बर :

Yashu
याम बहादुर राई
अध्यक्ष



अनुसूची २
(कार्यविधिको दफा ७ सँग सम्बन्धित)
तह वृद्धि पत्रको ढाँचा

शाम बहादुर राई
अध्यक्ष

पत्र संख्या : २०७९।८०
चलानी नं.

मिति: २०८०।।

विषय: तह वृद्धि गरिएको ।

तपाईंलाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मिति २०८०।। गतेको निर्णयानुसार स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० बमोजिम नियमानुसार ज्येष्ठता कायम हुने गरी स्थानीय सेवामा तपसिल बमोजिम तहमा तहवृद्धि गरिएको छ । तह वृद्धि हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई तथा कार्य सफलताको शुभकामना ।

तपसिल :

हाल कार्यरत पद	तह वृद्धि गरेको पद
पद:	पद:
तह:	तह:
सेवा:	सेवा:
समूह:	समूह
कार्यरत कार्यालय :	कार्यरत कार्यालय :

श्री

कर्मचारी सकेत नम्बर:

बोधार्थ :

- श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार काठमाडौं ।
- श्री लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर, काठमाडौं ।
- श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेश, विराटनगर, मोरङ्ग ।
- श्री राष्ट्रिय किताबखाना(निजामती), पुल्चोक, ललितपुर ।
- श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, विराटनगर, मोरङ्ग ।
- श्री प्रदेश किताबखाना, विराटनगर, मोरङ्ग ।
- श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।
- श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, भोजपुर ।
- श्री कर्मचारी सञ्चयकोष, विराटनगर, मोरङ्ग ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, रामप्रसादराई गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिको कार्यालय ।



शाम बहादुर राई
अध्यक्ष