



# रामप्रसादराई गाउँपालिका

रामप्रसादराई गाउँपालिकाको असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत  
श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने  
राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति :— २०७७।०१।२५

संसोधित मिति :— २०७७।०२।०८

## रामप्रसादराई गाउँपालिका, बैकुण्ठे, भोजपुर

### रामप्रसादराई गाउँपालिकाको असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

#### प्रस्तावना

कोभिड-१९ को संभावित संक्रमणको कारण उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थाबाट प्रभावित असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई दैनिक जीवनयापनको लागि स्थानीय तहबाट राहत उपलब्ध गराउने गरी नेपाल सरकार मन्त्रपरिषद्बाट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्नको लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम रामप्रसादराई गाउँ कार्यपालिकाले देहायको मापदण्ड बनाइ लागू गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस मापदण्डको नाम 'रामप्रसादराई गाउँपालिकाको असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ रहेको छ ।

(२) यो मापदण्ड नेपाल सरकारले लकडाउन घोषणा गरेको अवधिसम्मको लागि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा

(क) 'असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग' भन्नाले दैनिक रुपमा कामकाज गरी पटके वा दैनिक ज्याला आम्दानी गर्ने दफा ३ बमोजिमका श्रमिक कामदार तथा मजदुर सम्झनु पर्दछ ।

(ख) 'असहाय' भन्नाले कसैको लालन पालनमा नरही अशक्त तथा आवास विहिन भई मन्दिर, आश्रम, धर्मशाला, गुम्बा, मस्जिद, गुरुद्वार, चर्च वा बृद्धाआश्रममा बस्ने व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।

(ग) 'राहत' भन्नाले नेपाल सरकारबाट निर्णय भए बमोजिम गाउँपालिकाले दफा ३ बमोजिमका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई प्रदान गरिने दफा ५ बमोजिमको सामाग्री सम्झनुपर्दछ ।

(घ) 'स्थानीय तह' भन्नाले रामप्रसादराई गाउँपालिका सम्झनुपर्दछ ।

३. लाभग्राही मापदण्ड : (१) यस मापदण्ड बमोजिमको राहत देहायका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई वडा कार्यालयले प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

क) दफा ३ 'क' मा उल्लेख भए बमोजिमको समितिको बैठक बसि तपसिलका मापदण्डका आधारमा रही राहत आवश्यक पर्ने घर परिवारको छनौट गर्नुपर्नेछ ।

अ) कम्तिमा घरमा भएको उत्पादनले भन्डारण समय (मंसिर) बाट ५ महिना भन्दा कम खान पुग्ने ।

- आ) परिवारको कुनै सदस्य बैदेशिक रोजगार (खाडीमुलुक र मलेसिया बाहेक ) वा आन्तरिक व्यापार वा कुनै प्रकारको सरकारी ÷ निजी क्षेत्र, गैर सरकारी क्षेत्रमा रोजगारीमा आवद्ध नभएको ।
- इ) ज्यादै न्यून स्तरको आर्थिक अवस्था तथा उच्च गरिबी रहेको, ज्याला मजदुरी नगरेसम्म कम्तिमा दुई छाक आफु र आफ्नो परिवार पाल्ने क्षमता नभएको ।
- ई) सामाजिक न्यायको सिद्धान्तको आधारमा उक्त परिवार राहत छनौटमा पर्दा कुनै प्रकारको विवाद सृजना नहुने ।
- उ) अविभावक नभएका, आर्थिक आयआर्जन गर्न नसक्ने परिवारका सदस्य नभएका, अरुको सहयोग एवं सहारामा बस्ने, अपांगता भई कुनै आम्दानी गर्न नसक्ने, अविभावक नभएका बालबालिका र परिवारामा ७० वर्ष भन्दा माथिका नागरिक मात्र भएका ।

३.(क) श्रमिक र असहाय तथा आपुर्तिकर्ता छनौट समिति : दफा ३ को मापदण्ड बमोजिम वडावाट लाभग्राही छनौट तथा दफा ५ बमोजिमको राहत वितरणका लागि आपुर्तिकर्ता छनौट निम्न बमोजिमको वडास्तरीय समिति मार्फत गर्नु पर्नेछ ।

सयोजक : वडाअध्यक्ष

सदस्य : सम्बन्धित वडाका कार्यपालिका सदस्य सहित वडा सदस्य सबै

सदस्य : वडाका मुख्य दुई दलका १ ÷ १ जना प्रतिनिधि

सदस्य : समितिले तोकेको समाजसेवी मध्येवाट १ जना

सदस्य सचिव : वडा सचिव

४. राहत वितरण गर्नुपर्ने : दफा ३ बमोजिम सार्वजनिक भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई सम्बन्धित वडाले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा विवरण राखि दफा ५ बमोजिमको राहत दफा ६ बमोजिमको विधि अनुसार गाँउपालिकाले निर्धारण गरेको दररेटमा तत्काल वितरण गर्नुपर्नेछ ।

५. राहत सामाग्री : (१) खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग तथा असहायकहरुलाई प्रति परिवारका लागि देहायका सामाग्री राहत स्वरूप वितरण गरिनेछ ।

(क) चामल - प्रति परिवार संख्या १ देखि ५ जना सम्म २५ के.जि. वाला एक बोरा, ५ जना भन्दा माथि २५ के.जि. वाला दुई बोरा

(ख) नुन - प्रति परिवार संख्या १ देखि ५ जना सम्म १ के.जि., ५ जना भन्दा माथि २ के जि

(ग) खाने तेल- प्रति परिवार संख्या १ देखि ५ जना सम्म आधा लिटर वाला एक पोका, ५ जना भन्दा माथि १ लिटर

(२) यस अधिका बुदामा जेसुकै लेखिएता पनि राहत वितरण वापत नगद बाँड्न पाईने छैन ।

(३) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि श्रमिक वर्ग तथा असहाय तथा तिनसँग सँगै रहेका परिवारका कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै बैकल्पिक आय आर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस मापदण्ड बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गरिने छैन

(४) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एकै परिवारको एकभन्दा बढी सदस्यलाई राहत सामग्री वितरण गरिने छैन ।

५ राहत वितरणको क्रममा लाग्ने खाद्य सामग्रीको ढुवानी खर्च यसै प्याकेज अनुसार संलग्न गर्न सकिनेछ ।

६. वितरण गर्ने विधि : (१) देहायको विधि अवलम्बन गरी दफा ५ बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गर्नु पर्नेछ:

(क) दफा ३क बमोजिमको समितिले लाभग्राही छनौट गरी आवश्यक राहत सामग्रीको आकलन गर्ने ।

(ख) गाउँपालिकाले प्रचलित कानून बमोजिम आपुर्तिकर्ताबाट खरिद गरी श्रमिक र असाहय तथा आपुर्तिकर्ता छनौट समितिलाई हस्तान्तरण गरि सो समितिले राहतको गुणस्तर नापजाच गरि अनुसूची २ बमोजिम वितरण गर्नु पर्ने छ ।

७. राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदन : (१) सम्बन्धित वडाले वितरणको अनुसूची-२ बमोजिमको राहत वितरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ र एक प्रति सम्बन्धित स्थानीय तहका कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

८. कारबाही सम्बन्धी व्यवस्था : (१) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पूरा नभएका व्यक्तिले झुट्टा विवरण पेश गरी राहत लिनु वा दोहोरा राहत लिनु हुँदैन ।

(२) यस कार्यविधिको प्रतिकूल हुने गरी राहत वितरणको लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारी समेत प्रचलित कानून बमोजिम कारबाहीको भागीदार हुनेछ ।

दफा नं ४ को उपदफा (१) को नियम (क), (ख), (ग) संसोधित

**अनुसूची-१**  
**(दफा ३ सँग सम्बन्धित)**  
**निवेदनको ढाचा**

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण :

१. नाम थर : २. बाबुको नाम : ३ बाजेको नाम

४. स्थायी ठेगाना : ५. हालको ठेगाना :

६. टेलिफोन वा मोबाइल नम्बर (भएमा) :

७. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थान :

८. पेश गरेको कागजातको विवरण : (कम्तिमा कुनै एक कागजात संलग्न गर्नुपर्ने)

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा

(ख) गरिब घर परिवार परिचयपत्रको प्रतिलिपी वा

(ग) सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपी वा

(घ) अन्य :

९. परिवारका सदस्य संख्या:

१० विदेशी नागरिक भए परिचयपत्र नं..... जारी गर्ने निकाय .....

११ डेरामा बसेको भए घरधनीको नाम: .....

१२ राहत लिने व्यक्तिको स्व: घोषणा :

म र मेरो परिवारका सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय आर्जन गरेका छैनन् ।

मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरो दिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठीक साँचो हो ।

व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

निवेदक :

दस्तखत :

औँठाको छाप

मिति :

सिफारिस गर्ने पदाधिकारी :

दस्तखत :

नाम :

पद :

मिति :

दाँया	बाँया

स्थानीय तह :

वडा नं:

अनूसूची २

(दफा ७ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

रामप्रसादराई गाउँपालिका

वडा नं. .... कार्यालय : .....

राहत वितरणको अभिलेख

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नम्बर	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	परिमाण	राहत बुझिलिनेको दस्तखत

राहत वितरण गर्नेको :

दस्तखत :

नाम थर :

टेलिफोन नं.

अनूसूची ३  
(दफा ७ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

रामप्रसादराई गाउँपालिका

वडा नं. .... कार्यालय : .....

क. प्रतिवेदनको ढाँचा

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नम्बर	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	मिति	कैफियत

प्रतिवेदन गर्नेको :

दस्तखत :

नाम थर :

टेलिफोन नं.

ख. राहत वितरणको लागि व्यक्ति वा संस्थाबाट प्राप्त सहयोगको विवरण

सि.नं.	दाताको नाम	दाताको ठेगाना	प्राप्त वस्तु	परिमाण	कैफियत

प्रमाणिकरण मिति : २०७७।०१।२५

आज्ञाले  
जंगम राई  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत